



תקנון ההתאחדות הישראלית לכלבנות (הי"ל) – ע.ר. 580068773

מעודכן עפ"י שינויים האסיפה הכללית מיום 13/06/2023

תוכן עניינים

א. כללי 2

ב. חברים 2

ג. האסיפה הכללית 4

ד. סדרי בחירות 6

ה. סייגים לכהונת נבחר 6

ו. התפנות משרת נבחר 6

ז. הנהלת ההי"ל 7

מנהל הכספים 9

ח. ועדת תערוכות 9

ט. ועדת חינוך ומדרשה 10

י. וגוף ביקורת 10

יא. אתר ההי"ל 11

יב. בית הדין 11

יג. החברה הכלכלית של ההי"ל 14

יד. חברי כבוד בהי"ל 15

טו. בית ההי"ל 15

טז. ביטוח לנושאי משרה 16

טז. נספחים לתקנון 16

א. כללי

1. שם העמותה הוא "ההתאחדות הישראלית לכלבנות", ובאנגלית Israeli Kennel Club. סמלי העמותה: העמותה רשאית, אולם אינה חייבת להטביע את סמליה על מסמכיה.
2. ההי"ל היא ארגון גג של חבריו, מייצגת אותם כלפי גורמים חיצוניים בארץ ובחו"ל ומנהלת תשתיות ארגוניות לשרות חבריה.
3. ואלו מטרת ההי"ל:
 - א. לקדם גידול מכוון ורישום יוחסין של כלבים גזעיים, ובמיוחד את הגזע הכנעני, הגזע הישראלי המקורי, על פי תקני הגזע המוכרים על ידי ה FCI.
 - ב. לקדם את המודעות הציבורית בישראל לכלבנות בכלל ולאחזקת כלבים אחראית בפרט, ולקדם את הפעילות הכלבנית בקרב הציבור הרחב ובקרב אנשי המקצוע העוסקים בכלבנות, ובכלל זה מבחני עבודה לכלבים.
 - ג. לפעול למניעת התעללות בבעלי חיים בכלל וכלבים בפרט, על פי המעמד והסמכויות שניתנו להי"ל מכוח חוק צער בעלי חיים.
4. ההי"ל תהיה רשאית לפעול בכל דרך שהיא, בכפוף להוראות תקנון זה ולהוראות כל דין, לשם קידום והשגת מטרתיה.
5. ההי"ל חברה ב FCI (Federation Cynologique Internationale), ההתאחדות הבינלאומית לכלבנות.

ב. חברים

6. החברים בהי"ל יהיו עמותות רשומות, שהוקמו למטרות כלבניות בלבד. כל גזע ייוצג ע"י עמותה (לרבות עמותה המועמדת לחברות) אחת בלבד. עמותה חברה (לרבות עמותה המועמדת לחברות) תהיה רשאית לייצג מספר גזעים, ובלבד שכל הגזעים המיוצגים על ידה שייכים לאותה קבוצת גזעים על פי חלוקת עשר קבוצות הגזעים של ה FCI (להלן: "קבוצת גזעים ייחודית"). על אף האמור לעיל, יותר לעמותה חברה (לרבות עמותה המועמדת לחברות) גם ייצוג של גזע או גזעים שאינם שייכים לקבוצת הגזעים הייחודית (להלן: "גזעים אחרים"), ובלבד שמתקיימים שני התנאים שלהלן: (א) מספר החברים בעלי הגזעים האחרים אינו עולה על 30 (שלושים); וכן (ב) לא קיימת עמותה חברה (לרבות עמותה המועמדת לחברות) אחרת אשר מייצגת גזעים מאותה קבוצת גזעים ייחודית של הגזעים האחרים. שיוך גזע או גזעים לכל עמותה חברה (לרבות עמותה המועמדת לחברות) יעשה באחד מהאופנים הבאים, ובלבד שבשום מקרה לא ישייכו או ימשיכו להיות משוייכים גזע או גזעים ככל שלא התקיימו תנאי רישת סעיף זה:
 - א. בהחלטת האסיפה הכללית על קבלת עמותה כמועמדת לחברות לפי סעיף 9 לתקנון זה ; או
 - ב. במעבר חברים בהתאם להוראות סעיף 12(ב) לתקנון זה ; או
 - ג. במעבר חברים בהתאם להוראות סעיף 12(ג) לתקנון זה ; או
 - ד. בשיוך גזע חדש (שאינו מיוצג על ידי אף עמותה חברה או עמותה המועמדת לחברות) באישור ההנהלה.
7. רשאית להגיש להנהלת ההי"ל בקשה להתקבל כחבר בהי"ל עמותה רשומה, אשר חברים בה שלושים חברים לפחות, ואשר אימצה בתקנונה את כל תקנוני ההי"ל.
8. לאחר בדיקת הבקשה, ואם המבקש עומד בדרישות האמורות, תגיד ההנהלה את הבקשה לאישור האסיפה הכללית, אשר תוכל לאשרה ברוב קולות רגיל.
9. היה ואושרה הבקשה, יתקבל המבקש כמועמד לחברות למשך שלוש שנים. מועמד לחברות יהיה זכאי וחייב בכל זכויות וחובות החברים, למעט הזכות להצביע באסיפה הכללית.

10. במשך שלוש השנים הנ"ל, יהיה על המועמד לחברות לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
- א. מספר החברים בו לא יפחת משלושים, ודמי החבר בגינם ישולמו כסדרם. תנאי זה לא יחול על מועמד לחברות שמטרתו היחידה, כפי שמוגדר בתקנון המועמד לחברות, היא "אילוף כלבים" או "עבודה", שבו יחשב כחבר מן המניין גם מי שהוא, חבר "חברות ראשית" בארגון חבר אחר (חוג גזע).
 - ב. לקיים אסיפה כללית שנתית ולהעביר פרוטוקול ממנה, דו"ח כספי שנתי ודו"ח פעילות שנתי חתום על ידי היו"ר, למזכיר של ההי"ל.
 - ג. חוגי גזע - לקיים שתי תערוכות עצמאיות בשנה, ולהציג בתערוכה המאורגנת על ידי ההי"ל לפחות חמישה כלבים.
 - ד. חוגי אילוף ועבודה - לקיים תחרות או מבחן אחד בשנה, ולהשתתף בתערוכה ואו אירוע המאורגנים על ידי ההי"ל בתצוגת עבודה.
 - ה. חוגים מקומיים - סדרת פעילויות אחת או פעילות משולבת על פני רצף שנתי, כגון סדרת הרצאות, טיולים, אילוף וכיוב'.
ו. מועמד לחברות אינו יכול לשנות את שמו ומטרותיו. היה ועשה כן ימחק אוטומטית ממועמד חבר מן המניין ע"י הנהלת ההי"ל.
11. מועמד לחברות שעמד בכל הדרישות האמורות בסעיף 10, וקיבל על כך את אישורה בכתב של הנהלת ההי"ל יעבור לאחר שלוש שנים למעמד של חבר מן המניין. מועמד לחברות חדש שלא עמד בכל הדרישות האמורות בסעיף 10 תבטל מועמדותו לחברות, לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הנהלת ההי"ל.
12. א. חבר מן המניין אשר לדעת הנהלת ההי"ל, לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הנהלת ההי"ל, אינו עומד בדרישות האמורות בסעיף 10, יעבור למעמד של מועמד לחברות, וישאר במעמד זה כל עוד לא יעמוד בדרישות האמורות במשך שנה אחת לפחות.
- החבר רשאי לערער על החלטת הנהלת ההי"ל בפני בית הדין, תוך 30 (שלושים) ימים מיום שנמסרה לו החלטת הנהלת ההי"ל. עד הכרעת בית הדין, לא תיושם החלטת הנהלת ההי"ל, אלא אם בית הדין יקבע אחרת.
12. ב. חבר מן המניין שחלק מחבריו יחליטו להקים חוג או מועדון נפרד, ויקבלו את הסכמת האסיפה הכללית של אותו החוג או מועדון, יקבל החוג החדש מעמד של מועמד לחברות לתקופה של שנה בלבד, ובתנאי שעמד בכל התנאים האמורים בסעיף 10 לעיל, ועשרים מחבריו לפחות היו חברים בארגון החבר ממנו פרשו.
12. ג. אם גזע או קבוצת גזעים יעברו ממועדון חבר אחד למועדון חבר אחר, בהסכמת האסיפה הכללית של מועדון האם, לא יידרשו שני המועדונים שבנדון לאישור האסיפה הכללית של ההי"ל.
13. א. חבר בארגון חבר יהיה חייב בתשלום דמי חבר לתקופה של 12 חודשים מלאים. תחילתה ביום שבו אושרה חברותו של המועמד ע"י הארגון החבר, כפי שקבוע בתקנון הארגון החבר. סיומה - לאחר חלוף 12 חודשים מלאים ממועד אישור החברות הנ"ל.
13. ב. כל חבר יהיה אחראי לגבות מחבריו דמי חבר עבור ההי"ל, ולהעבירם להי"ל תוך שלושים יום מתאריך גבייתם. לא יגבו דמי חבר מאותו אדם פעמיים, גם אם יהיה חבר ביותר מחוג או מועדון אחד ומאיך גיסא זכויותיו של אותו חבר לא תפגענה.
13. ג. כל אדם יהיה רשאי לשלם במשרדי ההי"ל את דמי החבר עבור חברות בארגון חבר.
13. ד. ההי"ל תעדיכן את החברים, כל חמישה עשר ימים, על המשלמים דמי חבר במשרדי ההי"ל. בתחילת כל חודש יועבר הדו"ח הנ"ל בצירוף החלק היחסי של דמי החבר.
13. ה. קבלת התשלום במשרדי ההי"ל לא תחשב כקבלת המשלם כחבר בארגון החבר, עד לאישור הנהלת הארגון החבר כי המשלם התקבל כחבר.

14. א. תקנון החבר ותקנון/נוהל הגידול של החבר ימצאו במשרדי הי"ל.
14. ב. כל שינוי או תיקון לתקנון/נוהלי החבר יועברו למשרדי הי"ל תוך חמישה עשר ימים ממועד אישורם על ידי האסיפה הכללית של החבר.
15. הי"ל זכאית להפסיק חברותו של חבר או להשעותו לתקופה קצובה.
16. הפסקת חברותו של חבר או השעייתו לתקופה קצובה יהיו בהחלטת האסיפה הכללית, ברוב מיוחד, ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני האסיפה הכללית.

ג. האסיפה הכללית

כללי

17. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של הי"ל, והיא מוסמכת לדון ולהחליט בכל עניין שהוא, למעט בעניינים שהוצאו מסמכותה במפורש בתקנון זה.
18. מועד כינוסה של האסיפה הכללית, מיקומה וסדר יומה ייקבעו על ידי הנהלת הי"ל.
19. ההנהלה תודיע לכל החברים וכן לכל בעלי התפקידים שנבחרו על ידי האסיפה הכללית בדוא"ל, על אסיפה כללית, בין רגילה ובין יוצאת מן הכלל, על מועדה ומקום התכנסותה בדוא"ל שישלח ארבעים וחמישה יום מראש.
20. ההנהלה תזמין את כל החברים, וכן את כל בעלי התפקידים שנבחרו על ידי האסיפה הכללית, לאסיפה כללית, בין רגילה ובין יוצאת מן הכלל, ותודיע להם על סדר יומה בדוא"ל שישלח עשרים ואחד ימים מראש, ראו דוא"ל כתקף בעת קבלת אישור קריאה.
- היה ואחד המוזמנים או אחדים לא קיבלו את הדוא"ל - לא תפסול עובדה זו את הדיון ואת ההחלטות שהתקבלו באסיפה הכללית, ובלבד שמספר החברים שלא קיבלו את ההזמנה לא יכול היה להשפיע על תוצאות ההחלטה.
21. באסיפה הכללית יועלו לדיון כל הנושאים וההצעות שהגיעו למשרדי הי"ל, בכתב ו/או בדוא"ל, עד שלושים ימים לפני מועד כינוס האסיפה הכללית על ידי הנהלת ההתאחדות, הגוף המבקר, הארגונים החברים וועדות ההתאחדות.
22. הדיון באסיפה הכללית יפתח וכל החלטה שתתקבל בו תחשב כאילו התקבלה כדיון, אם היו נוכחים רבע ממספר החברים מן המניין, והדיון ימשך גם אם יפחת מספר החברים הנוכחים. היה ולא היו נוכחים רבע ממספר החברים מן המניין בשעה היעודה, תחל האסיפה חצי שעה מאוחר יותר בנוכחות כל מספר חברים שהוא.
23. יו"ר האסיפה הכללית יהיה יו"ר הי"ל, ובהעדרו - סגן היו"ר. לא היה נוכח איש מהם באסיפה, תבחר האסיפה יו"ר ברוב קולות רגיל.
24. לחברים מן המניין תהיה זכות הצבעה באסיפה הכללית כלהלן:
 - א. לכל ארגון חבר יהיה קול אחד בהצבעה באסיפה הכללית.
 - ב. נציג חבר באסיפה הכללית יוכל להיות רק יו"ר הארגון החבר או מי שמונה על ידי ועד ארגון החבר.
 - ג. כל ארגון חבר רשאי להעלות הצעה לאסיפה הכללית ובתנאי שתגיע למשרדי הי"ל 30 יום לפני מועד האסיפה.
 - ד. הנהלת חבר השופטים, ועדת אכ"ע, ועדת גידול מדעית, ועדת מדרשה וועדת תערוכות יוכלו להעלות הצעות לאסיפה הכללית בתחומים שעליהם הן מופקדות, ובתנאי שההצעה תגיע 30 יום לפני מועד האסיפה.

25. מניין הקולות באסיפה הכללית יהיה:
- החלטות הדורשות רוב רגיל יתקבלו אם יצביעו יותר חברים בעדן מאשר נגדן.
 - החלטות הדורשות רוב מיוחד יתקבלו אם יצביעו לפחות פי שניים חברים בעדן מאשר נגדן. קולות הנמנעים לא יובאו בחשבון.
26. א. החלטות באסיפה הכללית תתקבלנה ברוב רגיל, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.
 ב. החלטות בעניינים המפורטים להלן דורשות רוב מיוחד:
- (1) שינוי (לרבות תיקון) של כל אחד מתקנון או מנוהלי הי"ל.
 - (2) פיטורי כל אדם שנבחר לתפקידו על ידי האסיפה הכללית.
 - (3) השעיית חבר או הפסקת חברותו.
27. החלטה על פירוק הי"ל והחלטה על שינוי מטרת הי"ל יתקבלו רק ברוב של שלושה רבעים מן המצביעים באסיפה הכללית. קולות הנמנעים לא יובאו בחשבון.
28. פרוטוקול האסיפה הכללית ישלח לחברים בדוא"ל תוך שלושים ימים מיום האסיפה. במקרה של שינוי תקנון, תעביר הנהלת הי"ל פרוטוקול מהאסיפה הכללית בה התקבלו השינויים לאישור רשם העמותות. הנהלת הי"ל תפיץ לחברים את התקנון המעודכן, המאושר על ידי רשם העמותות, תוך 30 ימים מיום קבלת אישור רשם העמותות.
29. האסיפות הכלליות של הי"ל תוקלטנה על גבי מדיה באופן רציף מרגע תחילת האסיפות ועד סיומן. על בסיס הנאמר בקלטות של האסיפה יוכן הפרוטוקול, שיחתם על ידי חברי הנהלה ויופץ לחברים. הקלטות תסומנה בתאריך ותשמרנה בספריית הי"ל.

האסיפה הכללית הרגילה

30. א. האסיפה הכללית הרגילה תיערך פעמיים בשנה, פעם אחת במהלך חודש מאי ופעם אחת במהלך חודש נובמבר. אחת לשלוש שנים, במהלך חודש יוני, תיערך אסיפה כללית רגילה לצורך בחירות.
 ב. האסיפות הכלליות תתקיימנה במידת האפשר בימים ג' או ד' בשבוע.
31. האסיפה הכללית הרגילה תשמע דוחות על פעולות הנהלה, הגוף המבקר ובית הדין. וכן, האסיפה הכללית תשמע דוחות של ועדת התערוכות, ועדת הגידול המדעית, ועדת החינוך והמדרשה, חבר השופטים, ועדת אכ"ע, ועדת האג'יליטי, וועדת המונדיאורינג אשר יכנו יחדיו בתקנון זה: "ועדות ההתאחדות", יתנהלו על פי הוראות תקנון זה והנספחים הנלווים לו ויחשבו חלק ממוסדות ההתאחדות לעניין סעיפים 68 ו-81 לתקנון זה. בנוסף, האסיפה הכללית תדון בנושאים שיועלו על ידי הנהלת הי"ל ויכללו בסדר היום בהזמנה לאסיפה.
32. האסיפה הכללית הרגילה שתתקיים בחודש מאי, תדון בדו"ח הכספי של השנה הקודמת והאסיפה הכללית הרגילה של חודש נובמבר תדון בהצעת התקציב לשנה הבאה שיוגשו על ידי יו"ר ועדת הכספים, ותחליט ברוב קולות רגיל אם לאשרם. הצעת התקציב הכולל, שתאושר, תחייב את הנהלת הי"ל.
33. האסיפה הכללית הרגילה, הנערכת בחודש יוני (מדי שלוש שנים), תבחר, את בעלי התפקידים הבאים:
- שבעה חברי הנהלת הי"ל, על פי תפקידיהם.
 - חברים בוועדת חינוך ומדרשה, על פי תפקידיהם
 - חברים בוועדת הגידול המדעית, על פי תפקידיהם.
 - חברים בוועדת התערוכות, על פי תפקידיהם.
34. האסיפה הכללית הרגילה תאשר את בחירת יו"ר חבר השופטים ואת בחירת יו"ר ועדת אכ"ע.

האסיפה הכללית שלא מן המניין

35. הנהלת הי"ל תכנס אסיפה כללית שלא מן המניין על פי קביעתה, או על פי דרישה בכתב מהגוף המבקר, או על פי דרישה בכתב של עשירית מהחברים. בדרישות הנ"ל יפרטו מבקשי כינוס האסיפה את הנושאים שיועמדו על סדר היום.
36. א. האסיפה הכללית שלא מן המניין תכנס על ידי הנהלת הי"ל תוך עשרים ואחד ימים מיום שהוגשה דרישה לכינוסה.
36. ב. לא שלחה הנהלת הי"ל את ההזמנות לאסיפה הכללית שנדרשה כאמור, בתוך שבעה ימים מיום שהוגשה הדרישה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם. על אסיפה זו יחולו כללי משלוח ההזמנה וההודעה לאסיפה, כאמור בתקנון זה.

ז. סדרי בחירות

37. א. כל חבר רשאי להציע מועמדים לתפקידים העומדים לבחירה.
37. ב. הצעה של מועמד לתפקיד נבחר תהיה בכתב, תשלח להי"ל בדואר רשום. ההצעה תכלול את שמו המלא של המועמד, התפקיד לו הוא מועמד, ואת הסכמתו בכתב של המועמד לשרת בתפקיד אליו הוצע.
38. א. ההצעה לכל תפקיד תיערך בנפרד.
38. ב. מועמד, מתוך מספר מועמדים, שיקבל את מירב הקולות ייבחר לתפקיד. מועמד יחיד לתפקיד, ייבחר רק אם יקבל רוב קולות בעד מועמדותו.
38. ג. היו הקולות שקולים – ייערכו בחירות חוזרות לתפקיד זה, מבין שני המועמדים שקיבלו את מירב הקולות. הבחירות תערכנה באותו מועד או באסיפה כללית נדחית שמועדה ייקבע על ידי הנהלת הי"ל, ולא יאוחר משלושים ימים לאחר מכן.

ה. סייגים לכהונת נבחר

39. לא יכהן בשום תפקיד נבחר אחד מאלו:
- א. מי שאינו חבר באחד הארגונים החברים, למעט באותם המקרים בהם נקבע אחרת בתקנון זה (הגוף המבקר ובית הדין).
- ב. מי שנותן שירותים להי"ל בשכר, במישרין ובעקיפין.
- ג. מי ש"פסול לכהונה" כאמור בחוק העמותות, התש"ם 1980.
- ד. יו"ר הי"ל לא יכהן למעלה משתי כהונות רצופות - סעיף זה יוכל לעבור שינוי רק בהשתתפות 75% מן החברים בהי"ל וברוב של 75% מן הנוכחים.
- ה. מועמד לתפקיד חבר בהנהלת הי"ל המקבל שכר מחברות מזון וציוד של כלבים במישרין ובעקיפין. סעיף זה יוכל להשתנות רק בהשתתפות של 75% מן החברים בהי"ל.

ו. התפנות משרת נבחר

40. א. משרתו של ממלא תפקיד נבחר תתפנה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) במותו.
 - (2) אם הוא התפטר.
 - (3) אם יועבר מתפקידו על פי החלטת האסיפה הכללית.
 - (4) אם הוכרז כפסול דין או פושט רגל.
 - (5) אם הפך להיות "פסול לכהונה", כאמור בחוק העמותות.
 - (6) אם לאחר בחירתו, חל עליו סייג לכהונה כאמור בתקנון זה.

40. ב. התפנתה משרת נבחר, תמנה ההנהלה אחד מחבריה כממלא מקום זמני לתפקיד שהתפנה, לתקופה שלא תעלה על ארבעים וחמישה ימים.
40. ג. התפנתה משרת נבחר, תכונס בתוך ארבעים וחמישה ימים מהתפנות המשרה, אסיפה כללית שלא מן המניין כדי לבחור נבחר תחת זה שמשרתו התפנתה. סדרי הבחירות במקרה זה יהיו זהים לסדרי הבחירות הרגילים, בשינויים המחוייבים. הנבחר החדש יכהן עד תום הקדנציה של הנבחר שהוא בא במקומו.
40. ד. נבחר שייבחר כאמור בסעיף זה, יכהן בתפקידו עד לסיום תקופת הכהונה של הנבחר אותו החליף.

ז. הנהלת הי"ל

41. א. ההנהלה תפעל במסגרת הוראות תקנון זה ועל פי החלטות האסיפה הכללית, ותעשה את כל הדרוש לשם הגשמת מטרות הי"ל.
41. ב. ההנהלה תהיה מנועה מלעשות פעולות שהסמכות לעשותן יוחדה לגוף אחר על פי תקנון זה.
41. ג. הייתה ההנהלה סבורה כי יש למנוע מחבר או מחבר בארגון חבר לבצע פעולה כל שהיא, או להטיל עליו איסור או עונש כל שהוא, עליה לפנות לבית הדין לשם קבלת החלטה על כך.
41. ד. (1) על אף האמור בסעיף קטן (ג), לא יינתן שירות בתחום ספר הגידול ולא תותר השתתפות בתערוכות או תחרויות בהן ניתנים תארי ההתאחדות, לבעל תפקיד בארגון החותר תחת מטרות ההתאחדות, או בגין כלב הנמצא בבעלותו, ולרבות בעלות משותפת.
41. ד. (2) ההנהלה תהיה ממונה על יישום סעיף קטן (ד)(1) שלעיל, וכל חבר בארגון הרואה עצמו נפגע מקביעת ההנהלה בעניין זה יהיה רשאי לעתור לבית הדין כנגד החלטת ההנהלה כאמור בתוך 30 ימים ממועד מתן ההחלטה בכתב.
41. ד. (3) לעניין סעיף זה, "בעל תפקיד" הנו כל אחד מאלה: מייסד, בעל מניות, חבר, מנהל, חבר ועד, בעל תפקיד ממונה או נבחר, וכן מי שמייצג את הארגון או פונה בשמו לרשויות המדינה, וזאת בין אם מילא בעבר תפקיד כאמור, או ממלא כעת תפקיד כאמור.
41. ד. (4) לעניין סעיף זה, "ארגון החותר תחת מטרות ההתאחדות" הנו תאגיד שאינו חבר בהתאחדות ו/או אינו אינו ארגון החבר או מוכר על ידי הפדרציה העולמית לכלבנות (FCI), אשר הוקם לצורך ניהול ספר גידול של כלבים ו/או הנפקת תעודות יוחסין של כלבים ו/או ארגון תערוכות כלבים, ושמתקיימים בו אחד או יותר מהתנאים הבאים:
- (א) התאגיד עוסק בפעילות עסקית בתחום הכלבנות. לעניין זה יראו שימוש במשאבי ו/או נכסי התאגיד לצורך קידום פעילות עסקית בתחום הכלבנות של מי ממנהלי, מייסדי או חברי ועד התאגיד, כעיסוק בפעילות עסקית של התאגיד.
- (ב) פעילותו של התאגיד בתחום הכלבנות המתועדת אינה בהתאם לנהלי גידול ו/או תקני גזע של התאגיד עצמו ו/או של ארגון בינלאומי אחר אותו הוא מייצג בישראל. לעניין זה לא יראו בהפניה לנהלי גידול ו/או תקני גזע של הפדרציה העולמית לכלבנות (FCI) משום קיום של נהלי גידול ו/או תקני גזע.
- (ג) התאגיד מציג את פעילותו בתחום הכלבנות המתועדת כפעילות דומה או שקולה בטיבה או בהיקפה לפעילות ההתאחדות מבחינת קיום נהלים, מוסדות או פעילים, מבלי שפעילות בטיב או בהיקף כאמור מתקיימות בפועל על ידו.
- (ד) מי ממנהלי, מייסדי, חברי ועד התאגיד, מייצגיו או הפונים בשמו לרשויות המדינה, עוסקים או עסקו בעבר, בייבוא כלבים לישראל לשם סחר. לעניין זה יראו ביבוא כלבים לישראל לשם סחר, כיבוא כלב לישראל על ידי אדם לשם מכירתו בישראל לצד ג' במהלך תקופה שקצרה משנה אחת מיום הייבוא.

42. הנהלת הי"ל תמנה שבעה חברים:
- י"ר הי"ל.
 - מנהל הכספים.
 - ממונה על קשרי חוץ, יחסי ציבור ודוברות שיהיה גם סגן יו"ר הי"ל.
 - יו"ר ועדת תערוכות.
 - יו"ר ועדת גידול מדעית.
 - יו"ר ועדת חינוך ומדרשה.
 - מזכיר ההתאחדות.
43. שבעת חברי הנהלה יבחרו אחת לשלוש שנים, ברוב רגיל.
44. תפקידי חברי הנהלה יהיו:
- היו"ר - יהיה אחראי על פעילותה הכללית של הי"ל, יזמן וינהל את ישיבות הנהלה, יכין את הדו"ח לאסיפה כללית, ייצג את הי"ל כלפי גורמי חוץ.
 - מנהל הכספים - יהיה אחראי לניהול רכוש הי"ל, יהיה אחראי לניהול כספי תקין, ידווח לנהלה לפי דרישתה על המצב הכספי וידאג לעריכת המאזן ולהכנת הצעת תקציב להגשתם לאסיפה הכללית.
 - הממונה על קשרי חוץ, יחסי ציבור ודוברות - יעזור ליו"ר בביצוע תפקידיו, ובהעדר היו"ר ימלא את מקומו של היו"ר. בנוסף, יהיה אחראי לקידום תדמיתה של הי"ל, יחסי הציבור שלה, וקשריה עם כל גורם חיצוני בארץ ובחו"ל לרבות ה-FCI.
 - יו"ר ועדת תערוכות יהיה אחראי לפעילותה של ועדת התערוכות.
 - יו"ר ועדת הגידול המדעית יהיה בעל כישורים להיות מרכז גזע לפי נוהל הגידול של הי"ל, ויהיה אחראי לפעילותה של ועדת הגידול על פי נוהל הגידול של הי"ל.
 - יו"ר ועדת חינוך ומדרשה יהיה אחראי לפעילותה של ועדת החינוך והמדרשה.
 - מזכיר ההתאחדות יהיה אחראי להתנהלות השוטפת של משרדי הי"ל, לתקשורת בין הנהלה לבין החברים וארגון האסיפות הכלליות.
45. הנהלה תחליט על מועדי כינוסה. לפי דרישת שני חברי הנהלה לפחות, יכנס יו"ר הנהלה ישיבת הנהלה, תוך 15 ימים מיום קבלת הדרישה.
- הנהלה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה, שיהיה פתוח לעיון חברי הי"ל, למעט במקרים בהם תחליט הנהלה אחרת, ומטעמים שיירשמו.
46. המניין החוקי לקיום ישיבות הנהלה הוא נוכחות, בתחילת הישיבה, של מחצית מחברי הנהלה המכהנים.
 46. יו"ר הישיבה יהיה יו"ר הנהלה, ובהעדרו: ממלא מקומו. לא נכחו שניהם בישיבה, יבחרו חברי הנהלה הנוכחים את יו"ר הישיבה.
 46. החלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי הנהלה, או החלטה שהתקבלה ברוב דעות במשאל טלפוני (אשר כל חברי הנהלה הסכימו על קיום המשאל הטלפוני), תחשב להחלטה שהתקבלה כדין.
47. ההחלטות בישיבת הנהלה תתקבלנה ברוב דעות רגיל. במקרה של קולות שקולים, ליו"ר הישיבה יהיה קול מכריע.
48. הנהלת הי"ל תקבע את מורשי החתימה בשם העמותה.
- על כל מסמך הכולל התחייבות כספית (לרבות המחאות), תחייב את העמותה. חתימת שניים ביחד מבין מורשי החתימה, בתוספת חותמת העמותה או הדפסת שמה.

49. א. רשאית הנהלת ההי"ל להעסיק מנכ"ל או מזכ"ל, שיוציא לפועל את מדיניות ההי"ל כפי שתוגדר על ידי ההנהלה.
 ב. סמכויות המנכ"ל או המזכ"ל ואחריותו יוגדרו על ידי ההנהלה.
 ג. העסקת מנכ"ל או מזכ"ל כאמור תהיה כפופה לאישור ההתקשרות עמו על ידי האסיפה הכללית.
 ד. פיטורי המנכ"ל או המזכ"ל יעשו רק על ידי ההנהלה.
 50. לא יוכל אדם להיבחר על ידי האסיפה הכללית ליותר מתפקיד אחד בו זמנית.

מנהל הכספים

51. מנהל הכספים ינהל את המשאבים הפיננסיים של ההי"ל.
 52. תפקיד מנהל הכספים:

- א. בניית תקציב שנתי והגשתו לאישור האסיפה הכללית.
 ב. פיקוח על תנועות כספיות והנהלת החשבונות של ההי"ל ומוסדותיה.
 ג. פיקוח על התקשרויות חוזיות של ההי"ל עם גופים אחרים.
 ד. פיתוח מקורות מימון ואפיקי השקעה.

ה. ועדת תערוכות

53. א. ועדת תערוכות תפקח על קיום תערוכות וניהולן על ידי חברי ההי"ל בהתאם לנוהל התערוכות, תיזום שינויים בנהל התערוכות בהתאם לשינויים שיידרשו מעת לעת, ותתאם עזרה לחוגים בארגון תערוכות במידת האפשר.
 ב. ועדת התערוכות תיזום תערוכות מטעם ההי"ל, לרבות תערוכות בינלאומיות ותפקח על ביצוען.
 ג. ועדת התערוכות תפקח על תעריפי הרישום לתערוכות כלבים.
 ד. ועדת תערוכות תפקח על ביצוע מבדקי עבודה ואופי לכלבי ציד וניהולם ע"י חברי ההי"ל, בהתאם לנספח א' לנוהל תערוכות.
 54. ועדת התערוכות תורכב משבעה חברים על פי התפקידים להלן:
 א. יו"ר הועדה, שייבחר על ידי האסיפה הכללית כחבר הנהלת ההי"ל.
 ב. נציג חבר השופטים, שייבחר על ידי חבר השופטים לתקופה של 3 שנים.
 ג. שני נציגים שימונו בשיתוף עם הועדה על ידי הנהלת ההי"ל.
 ד. שלושה חברים שיבחרו על ידי האסיפה הכללית לתקופה של 3 שנים.
 55. בסמכות הועדה יהיה:
 א. לאשר או לדחות בקשות של ארגונים חברים לקיום תערוכות חוגיות ורב חוגיות.
 ב. להציב דרישות לקיום תערוכות, ולבדוק קיומן.
 ג. להמליץ להנהלה לשלול תארים שניתנו בתערוכות שלא התקיימו על פי דרישות הועדה או הוראות תקנון התערוכות.
 ד. להמליץ להנהלה לאסור על אדם מלשמש בתפקיד כלשהו בתערוכות ואירועים ותערוכות מיוחדות הנערכות ע"י חברי ההי"ל וההי"ל.
 ה. כל מי שמוצא עצמו נפגע מהחלטה של ועדת תערוכות יכול להגיש תוך 14 יום ערר על החלטת ועדת תערוכות במייל להנהלת ההתאחדות. ערר זה ידון תוך 30 ימים בנוכחות מגיש הערר בפני נציג שימונה ע"י ועדת התערוכות (שלא היה מעורב בקבלת החלטה), נציג שימונה ע"י הנהלת ההי"ל ושופט שימונה ע"י הנהלת חבר השופטים או הועדה הממונה על שופט הספורט/עבודה הרלוונטי.

ט. ועדת חינוך ומדרשה

56. ועדת חינוך ומדרשה היא הממונה על עיצוב תשתיות חינוכיות ומערך ההכשרה וההדרכה בהי"ל.
57. ועדת חינוך ומדרשה תורכב מתשעה חברים, על פי התפקידים שלהלן:
- יו"ר ועדת חינוך ומדרשה, שייבחר על ידי האסיפה הכללית, כחבר הנהלת הי"ל.
 - מזכיר/גזבר הועדה, שייבחר על ידי האסיפה הכללית של הי"ל.
 - מנכ"ל או מזכ"ל הי"ל או ממונה אחר, (שימונה על ידי הנהלת הי"ל) שיהיה חבר שלישי בועדה.
 - נציג חבר השופטים (שיבחר על ידי חבר השופטים).
 - נציג ועדת גידול מדעית (שיבחר על ידי ועדת הגידול המדעית).
 - ארבעה חברים, מתוכם לפחות שניים בעלי תעודת הוראה ולפחות שניים בעלי תואר אקדמאי בתחום מדעי הטבע והחיים, שימונו על ידי יו"ר הועדה.
58. חברי ועדת חינוך ומדרשה יכהנו בתפקידם תקופה של שלוש שנים.
59. תפקידי ועדת חינוך ומדרשה הם:
- לנהל את כל מערך הלימוד וההדרכה והמחקר הכלבני של הי"ל.
 - להדריך כלבנים מתחילים, להכשיר כלבנים מתקדמים, בעלי תפקידים ושופטים.
60. בסמכות הועדה ליזום כל פעילות חינוכית ולימודית בהי"ל ומחוץ להי"ל ולהציע תכניות לימודים לקהל הרחב, שאינו חבר בארגונים החברים. כל זאת באישור הנהלת הי"ל.
61. בסמכות ועדת חינוך ומדרשה לקבוע את תכניות הלימודים, לבצע אותן, לערוך מבחנים ולתת תעודות גמר, כל זאת באישור הנהלת הי"ל.
62. המדרשה לכלבנות היא הזרוע הביצועית של ועדת החינוך והמדרשה.

י. הגוף המבקר

63. "הגוף המבקר" יהיה הגוף האחראי על הביקורת הפנימית של הי"ל. "הגוף המבקר" הנו "רואה חשבון" כהגדרת מונח זה בסעיף 19 לחוק העמותות, התש"ם-1980 (להלן: "רואה חשבון") א ועדת ביקורת
64. הנהלת ההתאחדות תעלה לסדר היום של אחת מהאסיפות הכללית שיכונסו במהלך השנה שלפני עריכת הבחירות לפי סעיף 33 לתקנון זה (להלן: "אסיפת בחירות"), את ההחלטה האם באסיפת הבחירות הקרובה ימונה כגוף מבקר ראה חשבון או ועדת ביקורת. במידה והאסיפה הכללית החליטה על מינוי רואה חשבון כגוף מבקר באסיפת הבחירות הקרובה, יעלה להצבעה במהלך אסיפת הבחירות מינוי רואה חשבון כגוף מבקר בהתאם להצעת הנהלת ההתאחדות לתקופה של 3 שנים.
65. במידה והאסיפה הכללית החליטה על מינוי ועדת ביקורת כגוף מבקר באסיפת הבחירות הקרובה, תיבחר באסיפת הבחירות ועדת ביקורת לתקופה של 3 שנים אשר תמנה שלושה חברים, על פי התפקידים שלהלן:
- יו"ר הועדה.
 - סגן יו"ר הועדה.
 - חבר הועדה.
66. כיו"ר ועדת הביקורת יוכל להיבחר רק אדם בעל השכלה אקדמאית משפטית או חשבונאית, או בעל ניסיון של שנתיים לפחות בביקורת פנימית בארגון ו/או בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בניהול ותפעול ארגון כלבני במסגרת הי"ל.

67. א. לא יוכל להתמנות לגוף המבקר אדם הממלא או אשר מילא בחמש השנים שקדמו למינוי כאמור, תפקיד כל שהוא בהי"ל או בארגון חבר, מלבד אדם המכהן בוועדת ביקורת של ארגוני חבר בהי"ל.
67. ב. הגוף המבקר יהיה מנוע מלתת כל יעוץ לכל גוף בהי"ל ולכל ארגון חבר, למעט הנחיות שינתנו במסגרת סמכויות הגוף המבקר.
68. תפקידיה של ועדת הביקורת יהיו:
- לבקר את הניהול הכספי ואת חשבונות הי"ל.
 - לבקר את דרך פעילותה של הנהלת הי"ל ואת דרך קבלת החלטותיה.
 - לבקר את דרך הפעילות של מוסדות הי"ל.
 - לבדוק את עמידתם של מועמדים לחברות בהי"ל בתנאים הדרושים לשם קבלה לחברות.
 - לדווח להנהלת הי"ל על תוצאות ביקורתו.
 - לדרוש כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין לפי הצורך.
 - להגיש לאסיפה הכללית הרגילה דו"ח בקורת.
69. מצא הגוף המבקר כי ההנהלה או אחד ממוסדות הי"ל פעלו בניגוד להורות הדין ו/או בניגוד לתקנון הי"ל ו/או לנהלי הי"ל, תשלח על כך הודעה בכתב לגוף המבוקר, תקצוב לו פרק זמן לתיקון הנדרש.
70. לשם מילוי תפקידו רשאי הגוף המבקר לדרוש מכל גוף מבוקר להציג בפניו את כל המסמכים שברשותו, וכן יהיה רשאי לשלוח נציג לכל הישיבות של כל גוף מבוקר.
70. א. **הוראת מעבר**- התיקון לסעיף 67(א) יכנס לתוקף במועד אסיפת הבחירות הראשונה שתתקיים לאחר אישור התיקון הנ"ל על ידי רשם העמותות.

יא. אתר הי"ל

71. הי"ל תפעיל אתר באינטרנט שישקף את פעילותה וישמש לקידום מטרותיה.
72. מנהל האתר ימונה על ידי הנהלת הי"ל ויפעל על פי הוראות יו"ר הנהלת הי"ל.
73. כל נושאי ההנהלה והכספים הקשורים לפעילות האתר יהיו באחריות החברה הכלכלית של הי"ל.

יב. בית הדין

כללי

74. בית הדין הוא המוסד השיפוטי היחיד של הי"ל.
75. בבית הדין יכהנו שישה דיינים, שייבחרו על ידי האסיפה הכללית לתקופת כהונה של ארבע שנים.
76. לתפקיד דיין יוכלו להיבחר גם מי שאינם חברים בארגונים חברים.
77. א. לא יוכל להיבחר לבית הדין אדם הממלא תפקיד כל שהוא בהי"ל או בארגון חבר.
77. ב. חברי בית הדין יהיו מנועים מלתת כל יעוץ לכל גוף בהי"ל, למעט הנחיות שינתנו במסגרת החלטותיהם.
78. א. לתפקיד אב בית הדין יבחר משפטן.
78. ב. בנוסף לאב בית הדין יבחרו עוד 2 דיינים משפטנים.
79. א. בשבתו לדון בכל עניין שמובא בפניו, ישב בית הדין בהרכב של שלושה דיינים. החלטות טכניות ודיניות יכולות להינתן ע"י אב בית הדין או דיין יחיד ללא צורך בישיבה פורמלית.
79. ב. בראש כל הרכב של בית הדין, ישב משפטן.
79. ג. אב בית הדין יקבע את ההרכב שידון בכל אחד מהעניינים שיובאו בפני בית הדין.
80. לא ישב דיין בהרכב בית הדין, אם יש לו נגיעה אישית לעניין שנדון בפני אותו הרכב.

81. בית הדין מוסמך לדון בכל עניין ובכל סכסוך הקשור לכלבנות ולענייני העמותה ומופיע ברשימה שלהלן, והוא עניין:
- א. שבין ארגון חבר לארגון חבר אחר.
 - ב. שבין ארגון חבר לאחד ממוסדות הי"ל.
 - ג. שבין ארגון חבר לחבר בארגון חבר.
 - ד. שיועלה על ידי ועדת ביקורת.
 - ה. שיועלה על ידי הנהלת ההי"ל.
 - ו. מחלוקת לעניין פרשנותו של תקנון זה.
 - ז. שבין מי שביקש להיות חבר בארגון חבר ובקשתו נדחתה על ידי הנהלת הארגון, לבין הנהלת הארגון החבר, ובלבד שהעותר מיצה את כל ההליכים האפשריים על פי תקנון אותו הארגון.
 - ח. שבין חבר בארגון חבר לבין חבר בארגון חבר. במקרה זה ימנה אב בית הדין בורר. פניות לפי סעיף זה יהיו בהסכמת כל הצדדים הנוגעים לסכסוך, לאחר חתימה על הסכם בורות.
 - ט. בין חבר בארגון חבר למי ממוסדות ההי"ל.
 - י. ערעור על החלטת הנהלת ההי"ל שקבעה שחבר אינו עומד בדרישות של סעיף 10 לתקנון.
 - יא. בית הדין לא ידון בסכסוכים כספיים שבין חבר בארגון חבר לבין חבר בארגון חבר.

נהלים בבית הדין

82. מזכירות ההי"ל הנה מזכירות בית הדין.
83. א. לא יתנהל הליך בפני בית הדין אלא אם הוגש, על ידי הפונה, כתב טענות, בכתב.
83. ב. כל כתב טענות אשר יוגש לביה"ד ע"י מי מהצדדים המתדיינים – לרבות עתירה, תגובה לעתירה, תשובה לתגובה וכל בקשה מכל סוג שהוא – לא ישתרע על פני יותב מ- 6 עמודים (לא כולל נספחים), אלא אם התיר ביה"ד הגשתו בהיקף נרחב יותר.
84. בכל דיון ישב נציג מזכירות בית הדין שיהיה אחראי על העניינים המינהליים לרבות כתיבת פרוטוקול הדיון, על החתמת הדיינים בסיום הדיון על הפרוטוקול ועל משלוח פרוטוקול הדיון, והחלטות בית הדין, לבעלי הדיון.
85. ג. בית הדין פטור מכללי הראיות, וסדרי דין, ויפעל בדרך הנראית לו לקיום דיון יעיל.
85. ד. ראש הרכב בית הדין יקבע את סדרי הדיון שיתנהל בפני ההרכב בראשו הוא יושב.

החלטות בית הדין

86. החלטות בית הדין יתקבלו ברוב דעות הדיינים.
87. בית הדין ינמק בכתב את החלטותיו, ויביא גם את דעת המיעוט.
88. החלטות בית הדין מחייבות את בעלי הדיון, את ההי"ל, את הארגונים החברים ואת החברים בארגונים החברים.
89. א. לאחר מתן החלטה, ובתוך חמישה עשר ימים מיום המצאת ההחלטה לבעלי הדיון, רשאי כל צד לבקש כי העניין בגינו נתן בית הדין את ההחלטה, יובא לעיון נוסף.
89. ב. בקשה כנ"ל תהיה בכתב, ותפרט את הנימוקים לבקשה.
89. ג. הבקשה תובא להחלטת אב בית הדין, ובלבד שלא היה יו"ר הרכב בית הדין שדן בהחלטה נשוא הבקשה. אם אב בית הדין השתתף בדיון בהחלטה נשוא הבקשה, תועבר הבקשה לעיון נוסף, להחלטת חבר אחר של בית הדין שהוא משפטן, ואשר לא היה בהרכב בית הדין שדן בהחלטה נשוא הבקשה.

89. ד. מי שבפניו הובאה בקשה לעיון נוסף, רשאי לדחותה או לקבלה (לאחר קבלת תגובת הצד השני או אף ללא תגובתו).
89. ה. אב בית הדין רשאי לקבוע לעיון נוסף, את העניין בגינו נתן בית הדין את ההחלטה ולגביו הוגשה הבקשה.
89. ו. התקבלה הבקשה לעיון נוסף, היא תידון בפני הרכב של חמישה דיינים (אשר יכול שיכלול גם את ההרכב שדן בנושא).
90. החלטות בית הדין יפורסמו באתר ההי"ל, שיופץ בסמוך לאחר מתן החלטה, אלא אם החליט בית הדין אחרת.

סמכויות בית הדין

91. לבית הדין יהיו הסמכויות הבאות:
- א. להעניק כל סעד לכל עותר ולחייב כל מוסד ממוסדות הי"ל וכל אחד מחבריו לתת שירותים כמחויב בתקנון או בנוהלי הי"ל ובתקנוני/נוהלי הארגונים החברים בו.
 - ב. להשעות ארגון חבר מחברותו לתקופה שלא תעלה על שמונה עשר חודשים.
 - ג. להשעות חבר בארגון חבר מחברותו לתקופה קצובה או לצמיתות.
 - ד. להורות על הפסקת מתן שירותים על ידי ההי"ל לארגון חבר.
 - ה. להורות על הפסקת מתן שירותים על ידי ההי"ל לחבר בארגון חבר.
 - ו. להורות על הפסקת כהונת כל נבחר בהי"ל ובארגון חבר.
 - ז. להורות על העברת כל בעל תפקיד בהי"ל או בארגון חבר, מתפקידו.
 - ח. לאסור על מועמד להיבחר לתפקיד.
 - ט. להורות על צרוף עותר, שביקש להתקבל כחבר בארגון חבר, ובקשתו נדחתה, כחבר באותו ארגון חבר.
 - י. לבקש על שינוי תקנון של ארגון חבר, אם התקנון או הנוהל של הארגון החבר סותר תקנה מתקנוני או נוהלי ההי"ל או סותר את הדין, במידה וארגון החבר לא קיבל את הבקשה תוך זמן סביר יהיה רשאי זה האחרון להחליט על הפסקת חברותו של ארגון החבר בעמותה.
 - יא. לפרש את תקנון ונוהלי הי"ל.
 - יב. להורות על השבת האגרה ששילם העותר, כולה או מקצתה, אם מצא לקבל את העתירה בפניו או שנסיבות העניין מצדיקות לדעת בית הדין את ההשבה כאמור.
92. בית הדין יהיה חייב לתת פסק דין לא יאוחר מ-4 חודשים ממועד הגשת כתב התביעה.
92. א. (1) ביה"ד יהיה מוסמך להעביר, עפ"י שיקול דעתו, כל סכסוך הנדון בפניו להליך של גישור, בפני מגשר שיקבע ע"י ביה"ד.
92. א. (2) העביר ביה"ד את הסכסוך להליך של גישור על הצדדים המתדיינים להופיע בפני המגשר. דין אי-הופעתו של צד כלשהו בפני המגשר, במועד שנקבע, כדין אי-הופעה בפני ביה"ד.
92. א. (3) המגשר ינהל את הליך הגישור בדרך הנראית לו הטובה והיעילה ביותר לשם הבאת הצדדים לכדי הסכמה בסכסוך.
92. א. (4) בתום הליך הגישור יודיע המגשר לביה"ד על דבר סיום ההליך בפניו.
92. א. (5) ככל שהצדדים הגיעו להסכמות במסגרת הליך הגישור, יחתמו הצדדים על הסכם הפשרה, כפי שינוסח ע"י המגשר והמגשר יעביר את ההסכם לביה"ד על מנת שיינתן לו תוקף של החלטה והוראות הסיפא לסעיף 79א' יחולו גם על מתן החלטה זו.
92. א. (6) ככל שהצדדים לא הגיעו להסכמות במסגרת הליך הגישור, כי אז יודיע המגשר לביה"ד על כך שההליך לא צלח והצדדים יהיו מנועים מלפרט בפני ביה"ד פרטים כלשהם מהליך הגישור ולצטט דברים כלשהם שנאמרו במהלכו.
92. א. (7) הליך הגישור יסתיים לא יאוחר מ-45 ימים מיום תחילתו.

ג. החברה הכלכלית של ההי"ל

בל"ל

93. ההי"ל ייסדה את החברה הכלכלית של ההי"ל בע"מ (להלן: "החברה") לצורך ניהול הפעילויות המסחריות של ההי"ל, לרבות ניהול התערוכות, הוצאת עיתונים, מכירת זיכיונות וכיוצ"ב.
94. ההי"ל היא בעלים של 100% ממניות החברה.
95. פעילויות הקשורות בספר הגידול ודמי החבר, יבוצעו ע"י ההי"ל ולא יועברו לחברה.

ניהול

96. האסיפה הכללית של ההי"ל היא הריבון.
97. החברה תנוהל ותתנהל על פי כל דין והוראות תקנונה ובכפוף לתנאים כדלקמן:
- א. חברי הדירקטוריון בחברה הכלכלית הם חברי הנהלת ההי"ל.
- ב. דירקטוריון החברה ימנה עד שבעה חברים.
- ג. יו"ר הדירקטוריון יהא יו"ר ההי"ל.
- ד. לוועדת הביקורת של ההי"ל ואו מבקר ההי"ל יהיו סמכויות פיקוח על פעולות החברה, ויוקנו לוועדת ביקורת זו כל הסמכויות כפי שהוגדרו בסעיף יא' לתקנון זה בשינויים המחויבים.
- ה. החברה תערוך דו"חות כספיים לכל שנה, שיכללו מאזן ליום 31 בדצמבר ודו"ח רווח והפסד לתקופה של שנה שהסתיימה באותו יום, דו"חות כספיים רבעוניים לא מבוקרים, וכן דו"חות כספיים נוספים, ככל שהדבר נדרש לפי כללי חשבונאות מקובלים ("דוחות כספיים").
- ו. מדי חודש נובמבר, תאשר האסיפה הכללית של ההי"ל את תקציבה השנתי של החברה לשנת הכספים הבאה. התקציב השנתי המאושר יובא לאישורה של האסיפה הכללית. במקרה ולא אושר על ידי האסיפה הכללית תקציבה השנתי של החברה, תפעל החברה בהתאם לתקציבה המאושר האחרון.
- ז. רואה החשבון המבקר יבקר את הדו"חות הכספיים והדירקטוריון יאשר אותם. הדו"חות הכספיים ייחתמו בידי יו"ר הדירקטוריון ודירקטור אחד נוסף לפחות. מיום משלוח ההודעה על קיום האסיפה השנתית ועד מועד האסיפה השנתית, יעמדו לרשות העמותות החברות בהי"ל העתקים של הדו"חות הכספיים של החברה, באופן שכל עמותה החברה בהי"ל תוכל לפנות לחברה ולקבל העתק מהדו"חות הכספיים אם תחפוץ בכך. דו"חות כספיים רבעוניים יועברו לעיון חברי ההי"ל מידי רבעון.
- ח. לא נערכה אסיפה שנתית של החברה, תשלח החברה לעמותות החברות בהי"ל, פעם בשנה, את הדו"חות הכספיים, לא יאוחר מן המועד שבו היה עליה לקיים אסיפה שנתית.
- ט. כל חלוקי דעות ו/או סכסוכים ו/או כל עניין משפטי אחר שנדרשת בו הכרעה של ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, שאיננו בסמכותו הייחודית של בית משפט מחוזי על פי פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג-1983 ועל פי חוק החברות, התשנ"ט-1999, יבורר בפני בית הדין.
- י. הדירקטורים בחברה הכלכלית לא יהיו רשאים להעביר מניות החברה אלא באישורה של האסיפה הכללית.

יא. תערוכות

- (1) מנהל התערוכה הבינלאומית ימונה על ידי הנהלת החברה.
- (2) מנהל התערוכה יזמן, וינהל את ישיבות הנהלת התערוכה, יהיה נציגה בישיבות הדירקטוריון של ההי"ל ויצג את הדו"חות לאסיפה הכללית.
- (3) בהנהלת התערוכה הבינלאומית יכהנו 5 חברים.
- (4) הנהלת התערוכה אינה כפופה לוועדת התערוכות של ההי"ל, אך כפופה לתקנון ההי"ל.

- (5) מנהל התערוכה הבינלאומית ימנה 3 חברים להנהלת התערוכה.
- (6) האסיפה הכללית תבחר נציג להנהלת תערוכות הבינלאומיות, פרט לחבר המכהן בהנהלת הי"ל.
- (7) הנהלת התערוכה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה והם יועברו לעיונם של הנהלת החברה, הדירקטוריון, וועדת הביקורת של הי"ל.
- (8) בהנהלת התערוכה יכהנו 2 חברי הנהלת הי"ל.
- (9) נציג ועדת התערוכות של הי"ל ישב כמשקיף.
- (10) מנהל התערוכה הבינלאומית יגיש הצעת תקציב לתערוכה לא יאוחר מ- 120 יום לפני מועד התערוכה המתוכנן.
- (11) לאחר אישור בהנהלת הי"ל, יועבר התקציב לעיונה של ועדת ביקורת של הי"ל. ההכרזה על התערוכה תתבצע 10 ימים לאחר שהוגשה לעיונה של ועדת הביקורת.
- (12) אין סמכות להנהלת הי"ל לאשר תקציב שלילי לתערוכה בינלאומית.
- (13) מנהל התערוכה יהיה כפוף לביקורת של ועדת הביקורת של הי"ל, ויהיה בר שיפוט בפני בית הדין של הי"ל גם אם אינו חבר בארגונים החברים בהי"ל.
- (14) במקרה של שכירת חברה חיצונית לניהול תערוכה בינלאומית חייבת ההחלטה באישור האסיפה הכללית של הי"ל, לאחר שהוגשה לאסיפה הצעת תקציב.
- (15) אין בסמכות הנהלת התערוכה לקבוע הוצאות לעובדי התערוכה אלא באישור הנהלת הי"ל בישיבתה כדירקטוריון החברה.

ד. חברי כבוד בהי"ל

98. א. "עמית לשם כבוד של הי"ל" יהיה אדם אשר פעל לפחות 30 שנים למען קידום הכלבנות בישראל – הן כחבר נבחר באחד ממוסדות הי"ל והן כבעל תפקיד במועדון/חוג החבר בהתאחדות.
98. ב. חברי הי"ל רשאים בכל עת להציע להנהלת הי"ל, בכתב, מועמדים לקבלת התואר "עמית לשם כבוד של הי"ל". בפני הנהלת הי"ל תוצג עמידתו של החבר בדרישות סעיף קטן א' ובמידה ונמצא כי עומד בהם תעלה את מועמדתו להצבעה באסיפה הכללית הקרובה.
98. ג. האסיפה הכללית תצביע על כך ברוב רגיל.
98. ד. באסיפה הכללית יעניק יו"ר הי"ל למועמד הנבחר תעודת "עמית לשם כבוד".
98. ה. עמית לשם כבוד של הי"ל יהיה מוזמן לכל אירוע כלבני מטעם הי"ל.
98. ו. **חבר כבוד יהיה פטור מתשלום חלקם של דמי חבר להי"ל לכל ימי חייו.**

טו. בית הי"ל

99. א. מיקום המשרדים של הי"ל נקרא "בית הי"ל".
99. ב. אסיפות כלליות מן המניין יערכו "בבית הי"ל". אסיפות כלליות שלא מן המניין יוכלו להתקיים או "בבית הי"ל" או באמצעות תוכנת וועידות וידאו (כגון "זום"). האסיפות יתועדו כנדרש.
99. ג. בית הי"ל יהיה פתוח בפני כל מוסדות הי"ל – לקיום ישיבות ודיונים.
99. ד. דיונים של ביה"ד יתקיימו בבית הי"ל או באמצעות תוכנת וועידות וידאו ובכל מקרה יתועדו כנדרש.
99. ה. בית הי"ל יהיה פתוח גם בפני המועדונים/חוגים החברים בהתאחדות לשם קיום אסיפות כלליות או אירועים אחרים בתיאום מראש ובתשלום שיקבע ע"י הנהלת הי"ל.

טז. ביטוח לנושאי משרה

100. ההי"ל תהיה רשאית להתקשר עם חברת ביטוח בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בכל אחד מאלה:
- א. הפרת חובת זהירות כלפי ההי"ל או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות, אך לא בפזיזות או בכוונה.
 - ב. הפרת חובת אמונים כלפי ההי"ל, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
 - ג. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
 - ד. למרות האמור בסעיפים קטנים א-ג ההי"ל לא תתקשר בחוזה לביטוח נושא משרה בנסיבות בהן נעשתה פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין, או בגין קנס או כופר שהוטל עליו.
101. הוראות כלליות לפרק יז-
- א. "נושא משרה" לעניין פרק זה הנו כל חבר הנהלה וחבר בכל אחת מהוועדות המפורטות בתקנון זה.
 - ב. התקשרות על פי פרק יז לתקנון זה טעונה גם את אישור האסיפה הכללית.

טז. נספחים לתקנון

102. הנהלים הפנימיים המקצועיים, המפורטים להלן, מחייבים את כל חברי ההי"ל והחברים בארגונים החברים. בנהלים המקצועיים יצויין כי מדובר בנהלים מקצועיים פנימיים ולא בתקנוני משנה. האסיפה הכללית רשאית להחליט על שינויים בנהלים אלה והשינויים יכנסו לתוקף מיד עם פרסום פרוטוקול האסיפה.
103. הנהלים הינם:
- א. נוהל שופטים.
 - ב. נוהל ועדת אכ"ע.
 - ג. נוהל גידול.
 - ד. נוהל תערוכות.
 - ה. נוהל אג'יליטי.
 - ו. הקוד האתי.
 - ז. נוהל מונדיאורינג.
 - ח. נוהל רוקדים עם כלבים.